



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



Ponte, 12/09/2022

- **Alle docenti individuate**
 - Calandriello Gelsomina
 - Coletta Monica
 - Forni Laura
 - Guglielmucci Milena
 - Iannella Antonietta
 - Pica Filomena

e, p.c. - **A tutti i docenti dell'I.C. Ponte**
 - **Al D.S.G.A.**

- **Atti**
- **Sito web** www.icpontebn.edu.it

Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023 (PTOF 2022-2025).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non novellato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 2 del 08/09/2022 relativa alla designazione delle docenti con incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2022/2023 (PTOF 2022-2025);

CONFERISCE

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a. s. 2022/2023 (PTOF 2022-2025) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

Area 1	
Gestione del Piano dell'Offerta Formativa	
FORNI Laura	<p><u>Compiti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura la stesura/aggiornamento, in SIDI, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione; • Cura la pubblicizzazione del PTOF in corrispondenza della fase iscrizioni; • Coordina la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti, e predispone e/o aggiorna la necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni iniziali e finali coordinate e disciplinari, ecc.); • Coadiuvata la D. S. nella predisposizione del R.A.V., P.d.M. e Rendicontazione sociale, con l'apporto delle altre Funzioni Strumentali per le singole aree di azione;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	<ul style="list-style-type: none">• Coadiuvare la D. S. nella redazione della relazione al Consiglio di Istituto di verifica attuazione PTOF, raccogliendo i dati utili;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti	
IANNELLA Antonietta	Compiti <ul style="list-style-type: none">• Garantisce, in qualità di <i>Tutor dei tutor</i>, il necessario supporto ai docenti in anno di prova e ai relativi docenti tutor;• Cura l'accoglienza dei tirocinanti TFA e svolge l'incarico di <i>Referente percorsi TFA</i>;• Coadiuvare la Dirigente nella predisposizione del Piano di Formazione e Aggiornamento d'Istituto e ne cura la realizzazione in qualità di <i>tutor d'aula</i>, attraverso contatti con ente formatore e/o esperto, rilevazione presenze corsisti, questionari di gradimento, ecc.;• Predisporre e aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati dal personale docente in servizio presso l'Istituto;• Cura la pubblicizzazione/socializzazione delle esperienze scolastiche, attraverso il giornalino digitale d'Istituto e/o il sito istituzionale, e aggiorna annualmente l'archivio didattico cartaceo;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 3 Interventi e servizi per gli alunni	
PICA Filomena	Compiti <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività di accoglienza degli alunni ad inizio anno scolastico in raccordo con i docenti responsabili di plesso;• Coordina le attività di continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria di I grado in raccordo con i docenti responsabili di plesso;• Coordina le attività di orientamento in uscita per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado e gestisce i rapporti con le altre Istituzioni scolastiche nell'ambito dell'accordo di rete "Orientamento e continuità" - Scuola polo I.C. Ponte;• Predisporre il calendario delle manifestazioni natalizie e di fine anno scolastico;



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
 con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 AMBITO BN05



	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'organizzazione di manifestazioni che coinvolgono l'intero Istituto, attivando collaborazioni con le Istituzioni e le realtà culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio; • Cura la pubblicizzazione di manifestazioni e progetti; • Integra e/o aggiorna annualmente il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità; • Ricerca buone pratiche sulla promozione e valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni (D.lgs. 62/2017) e ne promuove la realizzazione nell'Istituto; • Coadiuvata la Dirigente nella procedura di formazione di sezioni e classi; • Svolge l'incarico di <i>Referente per la legalità</i> e di <i>Referente bullismo e cyberbullismo</i> d'Istituto; • Promuove e coordina la partecipazione dei vari plessi a specifici progetti educativi/didattici/formativi; • Predisporre, in raccordo con i singoli plessi scolastici, il piano visite guidate e/o viaggi d'istruzione da sottoporre al Consiglio d'Istituto; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area; • Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
<p>Area 4 Inclusione (Coordinatore dei processi di inclusione)</p>	
<p>COLETTA Monica</p>	<p><u>Compiti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre e aggiorna periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto; • Predisporre e/o aggiorna la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S. (dalla progettazione alla certificazione delle competenze); • Favorisce la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola; • Verifica che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata; • Coordina i docenti di sostegno; • Cura le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.O. in accordo con la Dirigente; • Cura la stesura e/o l'aggiornamento del Piano per l'inclusione; • Svolge l'incarico di <i>Referente progetto I.P.D.A.</i> e <i>Referente D.S.A.</i> d'Istituto; • Promuove progetti di inclusione e ne coordina la realizzazione; • Fornisce supporto e consulenza alle famiglie di alunni con B.E.S. e ai docenti delle sezioni o classi in cui sono presenti alunni con B.E.S.; • Si relaziona con le équipe multidisciplinari, con la Scuola polo per l'Inclusione (I.C. Telesse Terme) e con il C.T.S. (I.C. Sant'Angelo a Sasso);



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
Area 5 Valutazione	
GUGLIELMUCCI Milena	<p><u>Compiti</u></p> <p><u>Sotto area 1 – Valutazione interna</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività relative alla valutazione interna degli alunni: predisposizione e/o integrazione delle rubriche di valutazione disciplinari e del comportamento, predisposizione e somministrazione prove comuni per classi parallele, tabulazione esiti I e II quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze, ecc.);• Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di <i>customer satisfaction</i> ad alunni, docenti, genitori ed ATA;• Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della <i>customer satisfaction</i> con il Collegio dei docenti;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.
CALANDRIELLO Gelsomina	<p><u>Compiti</u></p> <p><u>Sotto area 2 – Valutazione esterna</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordina le attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione correzioni, inserimento e trasmissione dati, condivisione esiti;• Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;• Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;• Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;• Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

Le SS.LL. si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento. Si impegnano, inoltre, a produrre una sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e una relazione, al Collegio dei docenti, intermedia e finale, per illustrare il proprio operato.



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale di Ponte
con sezioni associate nei Comuni di Paupisi e Torrecuso
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo musicale
AMBITO BN05



Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marlène Viscariello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

Data e firma per accettazione